



आरत का राजपत्र

The Gazette of India

साप्ताहिक/WEEKLY

प्राधिकार से प्रकाशित
PUBLISHED BY AUTHORITY

सं. 33। नई दिल्ली, शनिवार, अगस्त 18—अगस्त 24, 2012 (श्रावण 27, 1934)

No. 33। NEW DELHI, SATURDAY, AUGUST 18—AUGUST 24, 2012 (SRAVANA 27, 1934)

इस भाग में भिन्न पृष्ठ संख्या दी जाती है जिससे कि यह अलग संकलन के रूप में रखा जा सके
(Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a separate compilation)

भाग III—खण्ड 4

[PART III—SECTION 4]

[सांविधिक निकायों द्वारा जारी की गई विविध अधिसूचनाएं जिसमें कि अधिसूचनाएं, आदेश, विज्ञापन और सूचनाएं सम्मिलित हैं]

[Miscellaneous Notifications including Notifications, Orders, Advertisements and Notices issued by Statutory Bodies]

कर्मचारी राज्य बीमा निगम

नई दिल्ली, दिनांक 19 जुलाई 2012

सं. एन-15/13/7/4/2010-यो. एवं वि.—कर्मचारी राज्य बीमा (सामान्य) विनियम-1950 के विनियम 95-के साथ पठित कर्मचारी राज्य बीमा अधिनियम, 1948 (1948 का 34) की धारा-46(2) द्वारा प्रदत्त शक्तियों के अनुसरण में महानिदेशक ने 01 जुलाई, 2012 ऐसी तारीख के रूप में निश्चित की है जिससे उक्त विनियम-95क तथा कर्नाटक कर्मचारी राज्य बीमा नियम-1958 में निर्दिष्ट चिकित्सा हितलाभ कर्नाटक राज्य में निम्नलिखित क्षेत्रों में बीमांकित व्यक्तियों के परिवारों पर लागू किये जाएंगे, अर्थात् :—

क्रम सं.	राजस्व ग्राम का नाम	होबली	तालुक	जिला
1	2	3	4	5
1.	बसापुर	बेगूर	बैंगलूरु सौत	बैंगलूरु
2.	बसवनपुरा	बेगूर	बैंगलूरु सौत	बैंगलूरु
3.	बिल्ली शिवाले	बिदरहल्ली	बैंगलूरु	बैंगलूरु

1	2	3	4	5
4.	बैराती	बिदरहल्ली	बैंगलूरू	बैंगलूरू
5.	चिक्कबेल्लंदर	वर्तूर	बैंगलूरू सौत	बैंगलूरू
6.	दासरहल्ली	के. आर. पुरम	बैंगलूरू	बैंगलूरू
7.	देवरबीसनहल्ली	वर्तूर	बैंगलूरू सौत	बैंगलूरू
8.	दोइडकन्नल्ली	वर्तूर	बैंगलूरू सौत	बैंगलूरू
9.	दोम्मसन्द्रा	वर्तूर	बैंगलूरू सौत	बैंगलूरू
10.	गेद्दलहल्ली	के. आर. पुरम	बैंगलूरू	बैंगलूरू
11.	गोल्लाहल्ली	उत्तरहल्ली	बैंगलूरू सौत	बैंगलूरू
12.	गुब्बलाळु	उत्तरहल्ली	बैंगलूरू सौत	बैंगलूरू
13.	गुन्जूर	वर्तूर	बैंगलूरू सौत	बैंगलूरू
14.	हगदूरू	के. आर. पुरम	बैंगलूरू	बैंगलूरू
15.	हरलूर	वर्तूर	बैंगलूरू सौत	बैंगलूरू
16.	हेमिगेपुरा	कॅगेरी	बैंगलूरू सौत	बैंगलूरू
17.	होरमाबु आगरा	के. आर. पुरम	बैंगलूरू	बैंगलूरू
18.	के. चन्नसन्द्रा	बिदरहल्ली	बैंगलूरू	बैंगलूरू
19.	काडबीसनहल्ली	वर्तूर	बैंगलूरू सौत	बैंगलूरू
20.	काइकोंडरहल्ली	वर्तूर	बैंगलूरू सौत	बैंगलूरू
21.	कल्केरे	के. आर. पुरम	बैंगलूरू	बैंगलूरू
22.	कम्मन्हल्ली	बेगूरू	बैंगलूरू सौत	बैंगलूरू
23.	करियम्मन अग्रहा	वर्तूर	बैंगलूरू सौत	बैंगलूरू
24.	केंबत्तहल्ली	उत्तरहल्ली	बैंगलूरू सौत	बैंगलूरू
25.	कोडती	वर्तूर	बैंगलूरू सौत	बैंगलूरू
26.	कोत्तनूर नारायणपुरा	के. आर. पुरम	बैंगलूरू	बैंगलूरू
27.	कोत्तनूरू	के. आर. पुरम	बैंगलूरू	बैंगलूरू
28.	क्यांलसनहल्ली	के. आर. पुरम	बैंगलूरू	बैंगलूरू
29.	नागोंडहल्ली	के. आर. पुरम	बैंगलूरू सौत	बैंगलूरू
30.	पणतूर	वर्तूर	बैंगलूरू सौत	बैंगलूरू
31.	परप्पन अग्रहार	बेगूरू	बैंगलूरू सौत	बैंगलूरू
32.	पिल्लगानहल्ली	उत्तरहल्ली	बैंगलूरू सौत	बैंगलूरू
33.	राचेनहल्ली	के. आर. पुरम	बैंगलूरू	बैंगलूरू
34.	थणिसन्द्रा	के. आर. पुरम	बैंगलूरू	बैंगलूरू
35.	तिप्पसन्द्रा	उत्तरहल्ली	बैंगलूरू सौत	बैंगलूरू
36.	तूरहल्ली	उत्तरहल्ली	बैंगलूरू सौत	बैंगलूरू
37.	वड्डरपाल्य	उत्तरहल्ली	बैंगलूरू सौत	बैंगलूरू
38.	वारणासी	बिदरहल्ली	बैंगलूरू	बैंगलूरू
39.	वर्तूरू	वर्तूर	बैंगलूरू सौत	बैंगलूरू
40.	येलेनहल्ली	बेगूर	बैंगलूरू सौत	बैंगलूरू

राष्ट्रीय नाट्य विद्यालय
नई दिल्ली-110001,
भर्ती नियम

फा. सं.-5-25/2011-अकादमी-

पद का नाम	निदेशक
पदों की संख्या	एक
वेतनमान	18400-500-22,400 रु. (संशोधन पूर्व), 37400-67000 + ग्रेड पे 10,000 रु. (संशोधित)
भर्ती का तरीका (क्या सीधी भर्ती है या प्रोन्नति या प्रतिनियुक्ति और रिक्तियों के प्रतिशत के आधार पर विभिन्न तरीकों से भरा जाना है।)	नाट्य विद्यालय के निदेशक की नियुक्ति सोसाइटी द्वारा केंद्र सरकार के पूर्व अनुमोदन से उन नियमों और शर्तों के अधीन भारत सरकार द्वारा अनुमोदित किये गये प्रसिद्ध व्यक्तियों के पैनल से खोज-सह-चयन समिति के माध्यम से प्रस्तावित और सरकार के अनुमोदन के आधार पर राष्ट्रीय नाट्य विद्यालय सोसाइटी द्वारा की जाएगी।
चयन की संरचना	<p>खोज-सह-चयन समिति में एक अध्यक्ष, सहित सामान्यतः पांच सदस्यों से अधिक नहीं होंगे, जिनमें अध्यक्ष द्वारा नामित किया गया सोसाइटी का एक सदस्य और सोसाइटी द्वारा नामित किए गए तीन बाहरी विशेषज्ञ होंगे।</p> <p>राष्ट्रीय नाट्य विद्यालय का अध्यक्ष, खोज-सह-चयन समिति का अध्यक्ष होगा।</p> <p>निदेशक के सेवाकाल की अवधि का विस्तार करने के संबंध में भी खोज-सह-चयन समिति द्वारा विचार किया जाएगा और इसकी सिफारिशों को मंत्रालय/विभाग द्वारा स्वीकार किया जाएगा।</p>
सेवाकाल	निदेशक का सेवाकाल, उसके द्वारा नियमित आधार पर कार्यभार ग्रहण करने से प्रारंभ होकर पांच वर्ष की अवधि के लिए या अधिवर्षिता की आयु 62 वर्ष पूर्ण होने तक, इनमें से जो पूर्ववर्ती हो लागू होगा।
अन्युक्तियां यदि कोई हों	<p>चयन के संबंध में मानक और प्रतिमान संबंधित मंत्रालय के परामर्श से संस्थान द्वारा अंतिम रूप से तर्य किए जाएंगे और उनकी जानकारी चयन के काफी पहले समान्य जनों को दे दी जाएगी।</p> <p>रिक्ति के संबंध में, मुक्त विज्ञापन/परिचालन के माध्यम से विभिन्न मंत्रालयों/विभागों/राज्य सरकारों/स्वायत्त संगठनों/अनुसंधान संस्थानों आदि में पर्याप्त रूप से प्रचार किया जाएगा और मंत्रालय/विभाग की वेबसाइट पर भी उपलब्ध कराया जाएगा।</p> <p>इस प्रक्रिया के अधीन नियुक्ति के लिए परिपत्र/विज्ञापन के संदर्भ में आवेदन हेतु कम से कम चार सप्ताह का समय दिया जा सकता है।</p>

दीपांकर दत्ता
अवर सचिव

पांडिच्चेरी विश्वविद्यालय

पांडिच्चेरी

न.पीयू/एसीए-1/संशोधन/2012-13 — पांडिच्चेरी विश्वविद्यालय, विश्वविद्यालय अधिनियम 1985 (1985 का 53) के अध्यादेश की धारा 27 के तहत संशोधन के अनुसार ‘शैक्षिक मामलों में शासी परिषद, एवं कायैकारी परिषद के अध्यादेश पर बनाई गई’ और अवश्यकता अनुसार विश्वविद्यालय अधिनियम की धारा 44 के अधीन आवश्यक परिवर्तन करने योग्य बनाया गया है।

शैक्षिक अध्यादेश में संशोधन

(1) अध्याय — 1 खण्ड — 2 के रूप में प्रतिस्थित किया गया है। :

आर्ट्स एवं सईन्स कालेजें (कला एवं विज्ञान कॉलेज)

1. ताहूर आर्डस कॉलेज, पुदुच्चेरी.
2. अरिंग्र अण्णा मेंडगौर आर्डस कॉलेज, कारैक्काल.
3. जवहरलाल नेहरु राजकीय महाविद्यालय, अंदमान नीकोबार द्वीप समूह.
4. भारती दासन गौरमेंड कॉलेज फार वुमन, पुदुच्चेरी.
5. माहात्मा गांधी गौरमेंड आर्ट्स कॉलेज, माही.
6. औवैयार गौरमेंड कॉलेज फार वुमन, कारैक्काल.
7. डॉ. एस. आर. के. गौरमेंड आर्ट्स कॉलेज, एनाम.
8. कांजी मामुनिवर सेन्डर फार पीजी स्टडीस, पुदुच्चेरी.
9. माहात्मा गांधी गौरमेंड कॉलेज, मायाबंदर, अंदमान नीकोबार द्वीप समूह.
10. राजीव गांधी आर्डस एण्ड सईन्स कॉलेज, पुदुच्चेरी.
11. पेरुंतल्लैवर कामराज गौरमेंड आर्ट्स कॉलेज, पुदुच्चेरी.
12. डेविन मदर कॉलेज, पुदुच्चेरी.
13. इन्दिरा गांधी कॉलेज आफ आर्ट्स एवं साइन्स, पुदुच्चेरी.
14. सारदा गंगाधरन कॉलेज, पुदुच्चेरी.
15. अचार्या आर्ट्स एण्ड साइन्स कॉलेज, पुदुच्चेरी.
16. इदया कॉलेज आफ आर्डस एण्ड साइन्स फार वुमन, पुदुच्चेरी.
17. कसतूरीबा कॉलेज फार वुमन, पुदुच्चेरी.
18. रत्नवेल सुब्रमण्यम कॉलेज ऑफ आर्ट्स एवं साइन्स, कारैक्काल.
19. माही को-आपरटीव कॉलेज आफ हयर एजुकेशन एवं टेक्नालोजी, माही.

एजुकेशन कालेजें (शिक्षा महाविद्यालय)

1. पोप जॉन पाल II कॉलेज आफ एजुकेशन पुदुच्चेरी.
2. ठागूर गौरमेंड कॉलेज आफ एजुकेशन, अंदमान नीकोबार द्वीप समूह.
3. श्री नारायण कॉलेज आफ एजुकेशन, माहे.

4. इमाकुलेट कॉलेज आफ एजुकेशन फार वुतन, पुदुच्चेरी.
5. उषा लक्ष्मणन कॉलेज आफ एजुकेशन, पुदुच्चेरी.
6. आचार्या कॉलेज आफ एजुकेशन, पुदुच्चेरी.
7. पेरुंतलैवर कामराज कॉलेज आफ एजुकेशन, कारैककाल.
8. आलफा बी.एड. कॉलेज, पुदुच्चेरी.
9. अरुटपेरुंजोदी रामलिंगसामी कॉलेज आफ एजुकेशन, पुदुच्चेरी.
10. डान बास्को कॉलेज आफ एजुकेशन एण्ड रिसर्च इन्स्टीटियूट, कारैककाल.
11. डॉ. अनबु पाले कॉलेज आफ एजुकेशन, पुदुच्चेरी.
12. लैयोला इन्स्टीटियूट आफ टीचर एजुकेशन, पुदुच्चेरी.
13. कृष्णसामी कॉलेज आफ एजुकेशन फार वुमन, पुदुच्चेरी.
14. महा को—आप्रीव कॉलेज आफ टीचर एजुकेशन, माहे.
15. नेहरु कॉलेज आफ एजुकेशन, पुदुच्चेरी.
16. रीजेन्सी कॉलेज आफ एजुकेशन, यानम.
17. वासवी कॉलेज आफ एजुकेशन, पुदुच्चेरी.
18. वेंगटेश्वरा कॉलेज आफ एजुकेशन, मूलकुळम, पुदुच्चेरी.
19. वेंगटेश्परा कॉलेज आफ एजुकेशन, मदगडीपट्टू, पुदुच्चेरी.
20. विवेकानंदा कॉलेज आफ एजुकेशन, पुदुच्चेरी.
21. को—आपरेटीव कॉलेज आफ एजुकेशन, पुदुच्चेरी.
22. सेन्दिल कॉलेज आफ एजुकेशन, पुदुच्चेरी.
23. शबरी कॉलेज आफ एजुकेशन, पुदुच्चेरी.
24. अमरनात कॉलेज आफ एजुकेशन, कारैककाल.
25. श्री साई राम कॉलेज आफ एजुकेशन, पुदुच्चेरी.
26. सेइंट अनीश कॉलेज आफ एजुकेशन एवं रिसर्च सेन्डर, पुदुच्चेरी.
27. टी.वी.आर कॉलेज आफ एजुकेशन, पुदुच्चेरी.
28. डॉ. कलैककण्णन कॉलेज आफ एजुकेशन फार वुमन, पुदुच्चेरी.
29. आर.वी.एस कॉलेज आफ एजुकेशन, कारैककाल.
30. श्री वेंकडेश्वरा कॉलेज आफ एजुकेशन, कारैककाल.

इंजीनियरिंग कॉलेज

1. पांडिच्चेरी इंजीनियरिंग कॉलेज, पुदुच्चेरी.
2. भारतियार कॉलेज आफ इंजीनियरिंग एवं टेक्नालजी कारैककाल.
3. राजीव गाँधी कॉलेज आफ इंजीनियरिंग एवं टेक्नालजी, पुदुच्चेरी.
4. श्री मणकुल विनायगर इंजीनियरिंग कॉलेज, पुदुच्चेरी.
5. रीजेन्सी इन्स्टीटियूट टेक्नालजी, एनम.
6. किरैश्ट कॉलेज आफ इंजीनियरिंग एवं टेक्नालजी, पुदुच्चेरी.
7. पेरुंतलैवर कामराज इंस्टीटियूट आफ इंजीनियरिंग एवं टेक्नालजी, कारैककाल.
8. मणकुल विनायगर इंस्टीटियूट आफ टेक्नालजी, पुदुच्चेरी.
9. आर.वी.एस. कॉलेज आफ इंजीनियरिंग एवं टेक्नालजी, कारैककाल.
10. आर.वी.एस. कॉलेज आफ कम्प्युटर अप्लीकेशन्स, कारैककाल.
11. डॉ.एस.जे.एस पाल मेमोरियल कॉलेज आफ इंजीनियरिंग एवं टेक्नालजी, पुदुच्चेरी
12. आर.वी.एस. इंस्टीटियूट आफ मैनेजमनट स्टडीज एण्ड कंट्रोल एप्लिकेशन, कारैककाल

13. श्री गणेश कॉलेज आफ इंजीनियरिंग एवं टेक्नालजी, पुदुच्चेरी.
14. डॉ.पी.आर. अंबेतकार इंस्टीटियूट आफ टेक्नालजी, अंदमान नीकोबार द्वीप समूह.
15. अचार्या कॉलेज आफ इंजीनियरिंग एवं टेक्नालजी, पुदुच्चेरी.
16. आलफा कॉलेज आफ इंजीनियरिंग एवं टेक्नालजी, पुदुच्चेरी.

मेडिकल कॉलेज

1. पुदुच्चेरी इंस्टीटियूट आफ मेडीकिल साइंस, पुदुच्चेरी
2. श्री मणकुल विनायगर मेडिकल कॉलेज एंड हस्पिटल, पुदुच्चेरी.
3. श्री वेंकडेश्वरा मेडीकिल कॉलेज हस्पिटल एण्ड रिसर्च सेन्टर, पुदुच्चेरी.
4. इन्दिरा गांधी मेडीकिल कॉलेज एंड रिसर्च इंस्टीटियूट, पुदुच्चेरी.
5. राजीव गांधी आयुर्वेदा मेडिकल कॉलेज, माही.

पारमेडिकल / नर्सिंग कॉलेज

1. मदर तेरेसा पोस्ट ग्रिजुवेट एंड रिसर्च इंस्टीटियूट आफ हेल्त साइंस, पुदुच्चेरी.
2. कॉलेज आफ नर्सिंग, पिम्स, पुदुच्चेरी.
3. शबरी कॉलेज आफ नर्सिंग, पुदुच्चेरी.
4. श्री मणकुल विनायगर कॉलेज आफ नर्सिंग, पुदुच्चेरी.
5. इंद्रानी कॉलेज आफ नर्सिंग, पुदुच्चेरी.
6. श्री वेंकडेश्वरा कॉलेज पार मेडिकल साइंस, पुदुच्चेरी.
7. कॉलेज आफ नर्सिंग, ईस्ट कोस्ट इंस्टीटियूट आफ मेडीकिल साइंस, पुदुच्चेरी
8. राक नर्सिंग एंड पारमेडीकल कॉलेज, पुदुच्चेरी.

डेन्टल कॉलेज

1. माहात्मा गांधी पोस्ट ग्रिजुवेट इंस्टीटियूट आफ डेन्टल साइंस, पुदुच्चेरी.
2. इन्दिरा गांधी इंस्टीटियूट आफ डेन्टल साइंस, पुदुच्चेरी.

वेटनरी कॉलेज

1. राजीव गांधी कॉलेज आफ वेटनरी एंड अनिमल साइंस, पुदुच्चेरी.

आटस एवं कल्वर कॉलेज

1. भारतीयार पल्कलैककूडम, पुदुच्चेरी.

ला कॉलेज

1. डॉ. बी.आर. अंबेडकार गौरमेंड ला कॉलेज, पुदुच्चेरी.
2. श्री बालाजी ला स्कूल, पुदुच्चेरी.

रिसर्च इंस्टीटियूट

1. विसिटर कंट्रोल रिसर्च सेन्टर (ऐ.सी.एम.आर), पुदुच्चेरी.
2. रीज्नल मेडीकिल रिसर्च सेन्टर ऐ.सी.एम.आर, अंदमान नीकोबार द्वीप समूह.
3. ज्वालजिकल सर्वे आफ इंडिया, पोर्टबिलेर अंदमान नीकोबार द्वीप समूह.
4. फ्रेंच इंस्टीटियूट आफ पुदुच्चेरी, पुदुच्चेरी.

(ii) अध्याय – 1 खण्ड – 1 और 4 एवं अध्याय 2 के खण्ड 1,2 और 3 रद्द करदिया गया है।

(iii) अध्याय – 1 खण्ड – 2 और 3 एवं अध्याय 2 के खण्ड 4, 5, 6, 7, 8, 9 अध्याय – 1 खण्ड – 1, 2 और अध्याय – 2 खण्ड 1, 2, 3, 4, 5, 6 में आवर्तन के रूप में दिया गया है।

(iv) अध्याय – 4 के रूप में प्रस्थवित किये जाने वाले विषय निम्नप्रकारः

स्कूल के डीन का दायित्वः

1. प्रत्येक स्कूल के डीन, स्कूल के आकार के अनुपात में पर्याप्त प्रशासनिक सहायता कर्मचारियों के साथ कार्यालय विभागें / केंद्र और छात्रों की संख्या होगा।
2. डीन, प्रेरक और प्रेरणादयक और सभी संकाय विद्वान और छात्रों के लिए मार्गदर्शक हाना चाहिए। वे लगातार स्कूल के संकाय विद्वान और छात्रों में नए विचार और अनुसंधान में सुधार की बात सोचना चाहिए।
3. डीन, अपने स्केल के स्पोडस संबंधि होने वाले सभी समस्याओं का हल कानून के नियम एवं समाधन से अवगत होना, शारिरिक ज्ञान, तत्संबंधी जानकारी होना चाहिए।
4. डीन, विभाग एवं केंद्रों में होने वाले प्रवेश परीक्षाओं के प्रश्न पत्र तैयारी एवं उनके संचालन में दक्ष हो, और उसका रिपोर्ट प्रशासन को समर्पन करना चाहिए।
5. डीन, प्रवेश परीक्षकों के जांच एवं विभागीय विभाजनों में किसी प्रकार का देरी न हो और प्रवेश में काई देरी न होने का जिम्मेदार होना चाहिए।
6. विवादास्पद मुद्दे में कुलपति के निर्णय की अवश्यकता हो तो उसका स्पष्टीकरण रेजिस्टरी कार्यालय को फ़इल के रूप में प्रस्तूत करना चाहिए।
7. डीन, अपने लिए आवंटत स्कूल के छात्रवास में छात्रों / विद्वानों के आवास के आवंटन के लिए जिम्मेदार होंगे।
8. डीन, अपने नेतृत्व में हॉस्टल वाडनों की नियुक्ति करेंगे।
9. डीन, के कार्यालय और विभाग के कर्मचारियों के पूरे सहयोग से सभी दिनों में छात्रों, शिक्षक एवं कर्मचारियों के बीच में स्कूल के कामों में होने वाले मुद्दों का निपटारा किया जाएगा।

10. डीन, पक्षपात और पूर्वाग्रह के बिना काम करें, जिसके लिए वे किसी भी समूह या संघ के पहचान में न होना चाहिए। डीन किसी भी शिक्षक संघ की कार्यकारी पद धारन की क्षमता नहीं करेंगे।
11. डीन, सभी एचओडीयों के साथ सुचारू कामकाज और स्कूल के लिए टीम के रूप में काम करने के उम्मीद जताएंगे।
12. डीन, सामान्य रूप से बारी — बारी से चुना जायगा (अलग से अधिसूचना जारी करना चाहिए) और हर साल के अंत में अपने प्रदर्शन का मानक एक सेट सहित स्कूल के शिक्षकों द्वारा गोपनीय मूल्योगन किया जाएगा।
13. गैर प्रदर्शन या नैतिक अधमता के साथ कोई भी डीन नियुक्त नहीं किया जाएगा, और इसे व्यक्ति को पूर्व सूचना के बिना कार्यकाल के किसी भी समय बदला जा सकता है।
14. डीन के कर्तव्यों और जिम्मेदारियों पर इन नियमों को सुनिश्चित करना है कि स्कूल के बीच एक रचनात्मक प्रतियोगिता टीचिंग और रिसर्च समग्र गुणवत्ता को बढ़ाता रहना चाहिए।
15. डीन को विश्वविद्यालय के शारीरिक रूप का अंग बनकर संसद में अनुमोदन के लिए विश्वविद्यालय की ओर से प्रस्तुत करने के लिए उनके स्कूल का वार्षिक रिपोर्ट मुद्रण के लिए संकलन करके अंतिम संकलन प्रारूप देने का जिम्मेदार होंगे।
16. डीन अपने स्कूल के कार्यवाही और कार्रवाही का रिकॉर्ड बोर्ड बैठक बुलाकर कम से कम तीन महिने के एक बार समर्पण करना चाहिए।
17. डीन अपने स्कूल के पुस्तकालय, स्कूल कम्प्यूटर यूनिट और स्कूल के सभी आम सुविधाओं के रखरखाव के लिए जिम्मेदार मान जाएगा।
18. डीन अपने स्कूल और स्कूल कार्यालय में होने वाले आकस्मिक व्यय निपटान के लिए बैक खाता खोलेंगे, उसके लिए अग्रदाय राशि रु 10000/- होगा।
19. सभी हेचओडी एवं केन्द्र प्रमुखों और संकायों के साथ डीन सहृदय पूर्व काम करेंगे। डीन अपने आचरण, समय की पाबंदी, टीम भावना और नेतृत्व के गुणों के माध्यम से सब के लिए एक उदाहरण स्थापित करेंगे।
20. स्कूल के संबंधित संकल्पों के पालन के लिए अधिनियम के प्रावधानों / विधियों / अध्यादेशों आदि के जिम्मेदार होंगे।
21. शैक्षणिक परिषद, कार्यकारी परिषद या कुलपति द्वारा उन्हें सौंपा कर्तव्यों का पालन पूर्ण रूप करेंगे।

(v) अध्याय – 8 खण्ड – 2 में जोड़ा जा सकता है खंड 10 के बाद (अ) (आ) के रूप में प्रकार किया गया है।

11 (1) विश्वविद्यालय में नियमित व दूरस्थ शिक्षा कार्यक्रम में भारत के किसी भी भाग से या विदेश से छात्र प्रवेश पा सकते हैं।

(2) विश्वविद्यालय, विश्वविद्यालय के शैक्षणिक और कार्यकारी परिषदों के अनुमोदन के साथ अनुसंधान संस्थानों के साथ समझौता ज्ञापन में प्रवेश कर सकते हैं। ऐसे संस्थानों के विद्वानों को भी विश्वविद्यालय से पीएचडी कार्यक्रम के लिए पंजीकरण के लिए पात्र होंगे।

(3) विश्वविद्यालय, प्रासंगिक संस्करण चीजों के लिए आवश्यक रूप में सभी कार्य कर सकते हैं।

(vi) अध्याय 15 (अ) खण्ड (3), उप खण्ड (इ) खण्ड (5) और खण्ड (7) मौजूदा के स्थान पर प्रतिस्थापित किया जायगा।

3. अनुचित साधनों का प्रयोग।

उम्मीदवार किसी भी परीक्षा के संबंधी अनुचित साधनों का उपयोग नहीं करेंगे। निम्नलिखित साधनों को अनुचित समझा जाएगा।

क. परीक्षा के संबंध संबंधित / असंबंधित परीक्षा की विषय सामग्री बरामद की कब्जे में मिला।

ख. साया सामग्री से पड़ोसी से नकल करते हुए मिले।

ग. अन्य उम्मीदवारों को मदद करने की करें तो।

घ. पड़ोसियों को परामर्श देते हुए पाया।

ड. उत्तर पुस्तिका में उम्मीदवार द्वारा अपील के साथ योग्य अंक से अधिक देने के माध्यम से या किसी भी रूप में दया दिखाने के लिए प्रयत्न।

च. उत्तर पुस्तिका में उम्मीदवार का नाम लिखना। अन्य स्थानों की तुलना में उत्तर पुस्तिका जवाबों में निर्दिश्ट पंजीकरण का नाम / संख्या कॉलेज का नाम आदि अप्रासंगिक लेखन।

छ. मोबैल फोन का कब्जा, ऐ-पाड़स, इलेक्ट्रॉनिक स्टोरेज डिवैस / अन्य किसी इलेक्ट्रॉनिक गैजेट्स (इस्तेमाल किया या नहीं)

ज. उत्तर पुस्तिकाओं का अन्दर बदलना।

झ. नकल के लिए कुर्सी बदलना।

ज. उत्तर पुस्तिका या संबंधित सामग्री बदलना।

ट. मुख्य उत्तर पुस्तिका में अन्य उम्मीदवारों के रजिस्टर संख्या लिखना।

ठ. परीक्षा में सवालों का जवाब देने के लिए निरीक्षक से परामर्श।

ड. उत्तर पुस्तिका में उम्मीदवार द्वारा अशिष्ट / अपमानजक लेखन।

ण. पूर्व लिखित जवाप शीट की प्रविष्टि (मुख्य कागज या अधिरिक्त कागज)

त. निरीक्षक या हाल अधीक्षक और मुख्य अधीक्षक का अवज्ञाकारी व्यवहार रिपोर्ट की धमकी।

थ. प्रतिरूपन के मामले में।

द. मास नकल।

5(सी) उम्मीदवार अनुचित साधनों का उपयोग करने के संदेह में उत्तर पुस्तिका मुख्य अधीक्षक द्वारा जब्त किया जायगा। और अपने रिपोर्ट के साथ परीक्षा नियंत्रक को भेजा जाए। यह उम्मीदवार के संबंधित बाकी हिस्सों में प्रदर्शित या प्रभावित नहीं होगा।

7. निम्न में से कोई सजा अनुचित साधनों के मामलों में परीक्षा अनुशासन समिति की शिफारिश कर सकते हैं।

	अनुचित साधनों के स्वरूप	सजा के परिमाण
(i)	यदि उम्मीदवार अनुचित उप-खण्ड (क) खण्ड 3 करने के लिए (छ) में निर्दिष्ट बात इस्तेमाल किया गया है।	उम्मीदवार द्वारा लिखित उक्त विश्वविद्यालय परीक्षा रद्द किया जाएगा।
(ii)	यदि उम्मीदवार अनुचित 3(क) के (छ) में दूसरी बार यानी दोहराया गया है तो।	संबंधित उम्मीदवार द्वारा लिखित सत्र के सभी विष्यों की (तियरी एवं प्राक्टिकल) विश्वविद्यालय परीक्षा रद्द किया जाएगा। (बाद के सत्र के सभी विश्वविद्यालय परीक्षा)
(iii)	यदि उम्मीदवार अनुचित 3(क) के (छ) में तीसरी बार यानी दोहराया गया है तो।	संबंधित उम्मीदवार को दो साल के लिए वंजित रखना है। उम्मीदवार द्वारा पंक्षिकृत सभी विष्यों की (तियरी एवं प्राक्टिकल) विश्वविद्यालय परीक्षा उसके लिए रद्द किया जाएगा।

(iv)	यदि उम्मीदवार अनुचित उपखण्ड (ज) के (ड) में दिखया मतलब का उपयोग किया तो।	उम्मीदवार द्वारा पंक्षिकृत सभी विष्यों की (तियरी एवं प्राविटकल) विश्वविद्यालय परीक्षा उक्त सेमस्टर के लिए रद्द किया जाएगा।
(v)	यदि उम्मीदवार अनुचित खण्ड 3 की उप धारा (ड) में दिखया मतलब का उपयोग किया तो।	उम्मीदवार द्वारा पंक्षिकृत सभी विष्यों की (तियरी एवं प्राविटकल) विश्वविद्यालय परीक्षा दो सेमस्टर के लिए रद्द किया जाएगा।
(vi)	यदि उम्मीदवार अनुचित खण्ड 3 की उप धारा (ण) में दिखया मतलब का उपयोग किया तो।	संबंधित उम्मीदवार को दो साल के लिए वंजित रखना है। उम्मीदवार द्वारा पंक्षिकृत सभी विष्यों की (तियरी एवं प्राविटकल) विश्वविद्यालय परीक्षा उसके लिए रद्द किया जाएगा।
(vii)	यदि उम्मीदवार अनुचित खण्ड 3 की उप धारा (त) में दिखया मतलब का उपयोग किया तो।	संबंधित उम्मीदवार को दो साल के लिए वंजित रखना है। उम्मीदवार द्वारा पंक्षिकृत सभी विष्यों की (तियरी एवं प्राविटकल) विश्वविद्यालय परीक्षा उसके लिए रद्द किया जाएगा। इसके अलावा अगर कोई बाहरी व्यक्ति शामिल है तो प्रासंगिक कानूनी कार्रवाही की जायगा।
(viii)	यदि उम्मीदवार अनुचित खण्ड 3 की उप धारा (थ) में दिखया मतलब का उपयोग किया तो।	क) प्रासंगिक सिंगल हॉल के छात्र द्वारा ली गई परीक्षा रद्द कर सकते हैं। संबंधित हालें अधीक्षक अन्वीक्षण हो तो, प्रश्न — पत्र सेटिंग, मूल्यांकन, आदि के रूप में परीक्षाके काम से सीधा या परोक्ष रूप से शामिल है तो और दो साल के लिए परीक्षा केंद्र रद्द कर सकते हैं। ख) केंद्र में प्रासंगिक केंद्र के छात्रों द्वारा ली गई परीक्षा रद्द कर सकते हैं। संबंधित हालें अधीक्षक, मुख्य अधीक्षक और अन्य अन्वीक्षण हो तो, प्रश्न — पत्र सेटिंग, मूल्यांकन, आदि के रूप में परीक्षाके काम से सीधा या परोक्ष रूप से शामिल है तो और दो साल के लिए परीक्षा केंद्र रद्द कर सकते हैं।

एस. लोगनाथन
रजिस्ट्रार

EMPLOYEES' STATE INSURANCE CORPORATION

New Delhi, the 19th July 2012

No. N-15/13/7/4/2012-P&D : In pursuance of powers conferred by Section 46(2) of the Employees' State Insurance Act, 1948 (34 of 1948), read with Regulation 95-A of the Employees' State Insurance (General) Regulations, 1950, the Director General has fixed the 1st July, 2012 as the date from which the medical benefits as laid down in the said Regulation 95-A and the Karnataka Employees' State Insurance (Medical Benefit) Rules, 1958 shall be extended to the families of insured persons in the following area in the State of Karnataka namely:-

Sl. No.	Name of the Rev. Village or Municipal Limits	Hobli	Taluk	District
1.	BASAPURA	BEGUR	BENGALURU SOUTH	BENGALURU
2.	BASAVANAPURA	BEGUR	BENGALURU SOUTH	BENGALURU
3.	BILISHIVALE	BIDARAHALLI	BENGALURU	BENGALURU
4.	BYRATHI	BIDARAHALLI	BENGALURU	BENGALURU
5.	CHIKKABELLANDUR	VARTHUR	BENGALURU SOUTH	BENGALURU
6.	DASARAHALLI	K.R.PURAM	BENGALURU	BENGALURU
7.	DEVARABEESANAHALLI	VARTHUR	BENGALURU SOUTH	BENGALURU
8.	DODDAKANNALLI	VARTHUR	BENGALURU SOUTH	BENGALURU
9.	DOMMASANDRA	VARTHUR	BENGALURU SOUTH	BENGALURU
10.	GEDDALAHALLI	K.R.PURAM	BENGALURU	BENGALURU
11.	GOLLAHALLI	UTTARAHALLI	BENGALURU SOUTH	BENGALURU
12.	GUBBALALU	UTTARAHALLI	BENGALURU SOUTH	BENGALURU
13.	GUNJUR	VARTHUR	BENGALURU SOUTH	BENGALURU
14.	HAGADUR	K.R.PURAM	BENGALURU	BENGALURU
15.	HARALUR	VARTHUR	BENGALURU SOUTH	BENGALURU
16.	HEMMIGEPURA	KENGERI	BENGALURU SOUTH	BENGALURU
17.	HORAMAVU AGARA	K.R.PURAM	BENGALURU	BENGALURU
18.	K.CHANNASANDRA	BIDARAHALLI	BENGALURU	BENGALURU
19.	KADABEESANAHALLI	VARTHUR	BENGALURU SOUTH	BENGALURU
20.	KAIKONDARHALLI	VARTHUR	BENGALURU SOUTH	BENGALURU

21.	KALKERE	K.R.PURAM	BENGALURU	BENGALURU
22.	KAMMANAHALLI	BEGUR	BENGALURU SOUTH	BENGALURU
23.	KARIYAMMANA AGRAHARA	VARTHUR	BENGALURU SOUTH	BENGALURU
24.	KEMBATHAHALLI	UTTARAHALLI	BENGALURU SOUTH	BENGALURU
25.	KODATHI	VARTHUR	BENGALURU SOUTH	BENGALURU
26.	KOTHANUR NARAYANAPURA	K.R.PURAM	BENGALURU	BENGALURU
27.	KOTHANURU	K.R.PURAM	BENGALURU	BENGALURU
28.	KYALASANAHALLI	K.R.PURAM	BENGALURU	BENGALURU
29.	NAGONDAHALLI	K.R.PURAM	BENGALURU	BENGALURU
30.	PANATHUR	VARTHUR	BENGALURU SOUTH	BENGALURU
31.	PARAPPANA AGRAHARA	BEGUR	BENGALURU SOUTH	BENGALURU
32.	PILLAGANAHALLI	UTTARAHALLI	BENGALURU SOUTH	BENGALURU
33.	RACHENAHALLI	K.R.PURAM	BENGALURU	BENGALURU
34.	THANISANDRA	K.R.PURAM	BENGALURU	BENGALURU
35.	THIPPASANDRA	UTTARAHALLI	BENGALURU SOUTH	BENGALURU
36.	THURAHALLI	UTTARAHALLI	BENGALURU SOUTH	BENGALURU
37.	VADDARAPALYA	UTTARAHALLI	BENGALURU SOUTH	BENGALURU
38.	VARANASI	BIDARAHALLI	BENGALURU	BENGALURU
39.	VARTHUR	VARTHUR	BENGALURU SOUTH	BENGALURU
40.	YELENAHALLI	BEGUR	BENGALURU SOUTH	BENGALURU

**(S. RAVICHANDRAN)
JOINT DIRECTOR (P&D)**

NATIONAL SCHOOL OF DRAMA
 New Delhi-110001, the
RECRUITMENT RULES

F. No. 5-25/2011-Akademi—

Name of the post	Director
No. of post	One
Scale of pay	Rs.18400-500-22,400 (pre-revised) Rs.37400-67000+GP Rs.10000/- (Revised)
Method of recruitment (whether by direct recruitment or by promotion or by deputation & percentage of vacancies to be filled by various methods)	The Director of the School shall be appointed by the Society with prior approval of the Central Government on such terms and conditions as may be approved by the Central Government out of a panel of eminent persons in the field drawn up through a Search-cum-Selection Committee proposed by the NSD Society and to be approved by the Government.
Composition of Selection	<p>The Search-cum-Selection Committee shall normally consist of not more than five members including the Chairperson, one Society member to be nominated by the Chairperson and three outside experts to be nominated by the Society.</p> <p>The Chairperson, NSD Society will be Chairperson of the Search-cum-Selection Committee.</p> <p>Extension in tenure of the Director shall also be considered by the Search-cum-Selection Committee and its recommendations shall be accepted by the Ministry/Department.</p>
Tenure	The term of the Director will be for a period of five years w.e.f. the date of assuming the regular charge of the post or till the age of 62 years as on superannuation, whichever is earlier.
Remarks, if any	<p>The norms and criteria for selection shall be finalized by the institution with the concurrence of the Ministry concerned and the same shall be made widely known well in advance of the selection.</p> <p>The vacancy shall be given wide publicity through open advertisement/circulation among various Ministries /Departments/State Governments/Autonomous bodies/Research institutes etc. as also made available on the website of the Ministry/Department.</p> <p>A minimum period of at least four weeks may be given to the candidates to respond to the circular/advertisement for appointment under this mechanism.</p>

DIPANKAR DUTTA
Under Secy.

PONDICHERRY UNIVERSITY PONDICHERRY

No.PU/Aca-I/Amendments/2012-13/ - In exercise of the power conferred under Section 27 of the Pondicherry University Act 1985 (53 of 1985) and the Statutes of the University, the following amendment have been made by the Academic Council and Executive Council of the University to the “Ordinances Governing Academic matters” and published hereunder as per requirement under Section 44 of the University Act.

AMENDMENTS TO THE ACADEMIC ORDINANCE

(i) In Chapter-I Clause 2 shall be substituted as follows:

ARTS & SCIENCE COLLEGES

1. Tagore Arts College, Puducherry
2. Arignar Anna Government Arts College, Karaikal
3. Jawaharlal Nehru Rajkeeyya Mahavidyalaya, Andaman & Nicobar Islands
4. Bharathidasan Govt. College for Women, Puducherry
5. Mahatma Gandhi Govt. Arts College, Mahe
6. Avvaiyar Govt. College for Women, Karaikal
7. Dr. S.R.K. Govt. Arts College, Yanam
8. Kanchi Mamunivar Centre for PG Studies, Puducherry
9. Mahatma Gandhi Government College, Mayabunder, Andaman & Nicobar Islands
10. Rajiv Gandhi Arts and Science College, Puducherry
11. Perunthalaivar Kamarajar Govt. Arts College, Puducherry
12. Divine Mother College, Puducherry
13. Indira Gandhi College of Arts & Science, Puducherry
14. Saradha Gangadharan College, Puducherry
15. Achariya Arts and Science College, Puducherry
16. Idhaya College of Arts and Science for Women, Puducherry
17. Kasthurba College for Women, Puducherry
18. Rathnavel Subramaniam College of Arts and Science, Karaikal
19. Mahe Co-operative College of Higher Education & Technology, Mahe

EDUCATION COLLEGES

1. Pope John Paul II College of Education, Puducherry.
2. Tagore Government College of Education, Andaman & Nicobar Islands.
3. Sree Narayana College of Education, Mahe.
4. Immaculate College of Education for Women, Puducherry.
5. Usha Latchumanan College of Education, Puducherry.

6. Achariya College of Education, Puducherry.
7. Perunthalaivar Kamarajar College of Education, Karaikal.
8. Alpha B.Ed. College, Puducherry.
9. Arutperunchothi Ramalingasammy College of Education, Puducherry.
10. Don Bosco College of Education and Research Institute, Karaikal
11. Dr. Anbu Paul College of Education, Puducherry
12. Loyola Institute of Teacher Education, Puducherry
13. Krishnasamy College of Education for Women, Puducherry
14. Mahe Co-operative College of Teacher Education, Mahe
15. Nehru College of Education, Puducherry
16. Regency College of Education, Yanam
17. Vasavi College of Education, Puducherry
18. Venkateswara College of Education, Moolakulam, Puducherry.
19. Venkateswara College of Education, Madagadipet, Puducherry
20. Vivekananda College of Education, Puducherry
21. Co-operative College of Education, Puducherry
22. Senthil College of Education, Puducherry
23. Sabari College of Education, Puducherry
24. Amarnath College of Education, Karaikal
25. Sri Sai Ram College of Education, Puducherry
26. St. Anne's College of Education & Research Centre, Puducherry
27. TVR College of Education, Puducherry
28. Dr. Kalaikannan College of Education for Women, Puducherry
29. RVS College of Education, Karaikal
30. Sri Venkateswara College of Education, Karaikal

ENGINEERING COLLEGES

1. Pondicherry Engineering College, Puducherry
2. Bharathiya College of Engineering and Technology, Karaikal
3. Rajiv Gandhi College of Engineering & Technology, Puducherry
4. Sri Manakula Vinayagar Engineering College, Puducherry.
5. Regency Institute of Technology, Yanam
6. Christ College of Engineering & Technology, Puducherry
7. Perunthalaivar Kamarajar Institute of Engineering & Technology, Karaikal
8. Manakula Vinayagar Institute of Technology, Puducherry
9. R.V.S. College of Engineering & Technology, Karaikal
10. R.V.S. College of Computer Applications, Karaikal
11. Dr. S.J.S Paul Memorial College of Engineering and Technology, Puducherry
12. R.V.S. Institute of Management Studies and Computer Application, Karaikal
13. Sri Ganesh College of Engineering & Technology, Puducherry
14. Dr. B.R. Ambedkar Institute of Technology, Andaman & Nicobar Islands
15. Achariya College of Engineering Technology, Puducherry
16. Alpha College of Engineering & Technology, Puducherry

MEDICAL COLLEGES

1. Pondicherry Institute of Medical Sciences, Puducherry
2. Sri Manakula Vinayagar Medical College and Hospital, Puducherry
3. Sri Venkateshwaraa Medical College Hospital and Research Centre, Puducherry
4. Indira Gandhi Medical College & Research Institute, Puducherry
5. Rajiv Gandhi Ayurveda Medical College, Mahe

PARAMEDICAL / NURSING COLLEGES

1. Mother Theresa Post Graduate and Research Institute of Health Sciences, Puducherry
2. College of Nursing, PIMS, Puducherry
3. Sabari College of Nursing, Puducherry.
4. Sri Manakula Vinayagar Nursing College, Puducherry.
5. Indirani College of Nursing, Puducherry.
6. Sri Venkateshwara College Paramedical Sciences, Puducherry
7. College of Nursing, East Coast Institute of Medical Sciences, Puducherry
8. Raak Nursing and Para Medical College, Puducherry.

DENTAL COLLEGES

1. Mahatma Gandhi Post Graduate Institute of Dental Sciences, Puducherry
2. Indira Gandhi Institute of Dental Sciences, Puducherry.

VETERINARY COLLEGE

1. Rajiv Gandhi College of Veterinary and Animal Sciences, Puducherry

ART & CULTURE COLLEGE

1. Bharathiar Palkalaikoodam, Puducherry

LAW COLLEGE

1. Dr. B.R. Ambedkar Govt. Law College, Puducherry
2. Sri Balaji Law School, Puducherry

RESEARCH INSTITUTES

1. Vector Control Research Centre (ICMR), Puducherry
2. Regional Medical Research Centre (ICMR), Andaman & Nicobar Islands
3. Zoological Survey of India, Port Blair, Andaman & Nicobar Islands.
4. French Institute of Pondicherry, Puducherry.

(ii) In Chapter-I Clause 1 and 4 and Chapter II Clause 1, 2 and 3 deleted.

(iii) In Chapter-I Clause 2 and 3 and Chapter II Clause 4, 5, 6, 7, 8, 9 renumbered as Chapter I Clause 1, 2 and Chapter II Clause 1, 2, 3, 4, 5, 6.

(iv) In Chapter VI shall be substituted as follows:

Responsibilities of the Deans of Schools:

1. The Dean of each School shall have an exclusive office with substantial administrative support staff in proportion to the size of the School, number of Departments / Centres and Students.
2. A Dean should be a motivator and inspiring and driving force to all the faculty, scholars and students. He should be an innovator who brings in new ideas to constantly improve the teaching and research in the School.
3. The Dean shall be totally responsible for a close monitoring of Academic and Administrative functioning of his School, all Departments and Centres and all issues relating to School Boards, Board of Studies and any other body with which he is associated as per Statutes and Regulations.
4. The Dean shall be responsible for the preparation of Entrance Examination question papers for the Departments and Centres and submit them to the Administration for conduct of Entrance Examinations.
5. The Dean shall ensure that the score of all students who wrote the exams are notified by the Administration in the order of merit and categories and that the Departments start the admission process without any delays.
6. Any clarifications on contentious issues or issues which require the Vice-Chancellor's decision should be submitted to the Office of the Registrar as a priority file.
7. The Dean shall be responsible for allotment of accommodation to students / scholars into the Hostels allocated to their Schools.
8. The Dean shall also appoint Wardens for the Hostels under their charge.
9. All day-to-day issues relating to students, faculty and the staff working in the respective School shall be dealt with by the Office of the Dean and in full co-operation of the Department staff.
10. The Dean is expected to work without prejudice and bias and shall not identify himself with any Group or Association. A Dean cannot hold the office of the Teachers' Association in any executive capacity.
11. All HODs are expected to fully co-operate with the Deans and support them as a team for smooth functioning of the Departments and the School.

12. A Dean, though normally chosen by rotation shall be assessed for his performance at the end of each year through a set of parameters (to be notified separately) including confidential assessment by all the faculty of his School.
13. A non performing Dean or a person with moral turpitude shall not be appointed as Dean and he can be replaced at any time of the tenure without notice.
14. These regulations on the duties and responsibilities of Deans are laid to ensure that a constructive competition among the Schools enhances overall quality of Teaching and Research.
15. The Deans shall be responsible to collect and compile the Annual Report of their Schools in the prescribed format for final compilation by the University for printing and submission to Parliament after due approval of the University bodies.
16. The Dean shall convene the School Board Meetings once in every three months without fail and maintain the records of all proceedings and actions taken.
17. The Dean shall also be responsible for the maintenance of the School Library, School Computer Unit and all common facilities of his School.
18. The Dean shall maintain a Bank Account of the School and he shall have an imprest amount of Rs.10,000/- at his disposal for his office and contingency expenditure.
19. All the HODs and Centre Heads and faculty shall work harmoniously with Deans Offices. The Deans shall set an example to all through their conduct, punctuality, team spirit and leadership qualities.
20. Shall be responsible for the observance of the provisions of the Act / Statutes / Ordinances and Resolutions relating to the Centres, Departments and the School.
21. Shall perform such other duties as may be assigned to him by Academic Council, the Executive Council or the Vice-Chancellor.

**(v) In Chapter VIII, Clause 11 shall be added after clause 10
(a) (b) as follows:**

- 11 (1) The University may admit students from any part of India or abroad to its Regular as well as Distance Education programmes.

(2) The University may enter into MoU with Academic/Research institutions in India or abroad for research purposes with the approval of the Academic and Executive Councils of the University. The scholars of such institutions shall also be eligible for registration for Ph.D programme with the University.

(3) The University may do all such acts and things as may be necessary and incidental to the above.

(vi) In Chapter XV (A) Clause (3), sub clause (c) of Clause (5) and Clause (7) shall be substituted in place of the existing

3. Use of Unfair means:

A candidate shall not use unfair means in connection with any examination. The following shall be deemed to be unfair means:

- a. Found in possession of incriminating material related /unrelated to the subject of the examination concerned.
- b. Found copying either from the possessed material or from a neighbour.
- c. Trying to help other candidates.
- d. Found consulting neighbours
- e. Appeal by the candidate in the answer script to show mercy by way of awarding more than deserving marks with or without a promise of any form of consideration.
- f. Writing his/her name in the answer script. Writing his/her registration number / college name in places other than specified in the answer script. Any special marking / irrelevant writing in the answer script.
- g. Possession of mobile phones, i-pods, electronic storage device(s)/any other electronic gadgets (whether used or not).
- h. Inter-changing of answer scripts
- i. Change of seat for copying.
- j. Exchange of answer sheets or relevant materials.
- k. Writing some other candidate's register number in the main answer paper.
- l. Consulting the invigilator for answering the questions in the examination.
- m. Vulgar/ offensive writings by the candidate in the answer script.

- n. Insertion of pre-written answer sheets (Main sheets or Additional Sheets).
- o. Threatening the invigilator or insubordinate behavior as reported by the Chief Superintendent and /or Hall Superintendent.
- p. Cases of impersonation.
- q. Mass copying.

5(c) The answer book of the candidate detected or suspected of using unfair means shall be seized by the Chief Superintendent and forwarded to the Controller of Examinations with his report. This will not affect the concerned candidate appearing in the rest of the examinations.

7. The Examination Discipline Committee may recommend one of the following punishment for cases of unfair means:

	Nature of unfair means	Scale of Punishment
(i)	If the candidate has used unfair means specified in sub-Clause (a) to (g) of Clause 3	Cancel the University Examination of the particular paper only written by the candidate.
(ii)	If the candidate has repeated the unfair means shown at 3(a) to (g) a <u>second time</u> .	Cancel the University Examination of all subjects registered (theory & practicals) by the candidate in that session and debar him / her for the next examination session (i.e. all University Examinations in the subsequent session)
(iii)	If the candidate has repeated the unfair means shown at 3(a) to (g) a <u>third time</u> .	Cancel the University Examinations of all subjects registered (theory & practicals) by the candidate for that session and debar him / her for two years from registering and appearing for the University Examinations.
(iv)	If the candidate used unfair means shown in sub Clause (h) to (m) of Clause 3.	Cancel the University Examinations of all subjects registered (theory & practicals) by the candidate during that semester only.
(v)	If the candidate used unfair means shown in sub Clause (n) of Clause 3.	Cancel the University Examinations of all subjects registered (theory & practicals) by the candidate for that session and debar him / her for two subsequent examination sessions.

(vi)	If the candidate used unfair means shown in sub Clause (o) of Clause 3.	Cancel the University Examinations of all subjects registered (theory & practicals) by the candidate for that session and debar him/her for two years from registering and appearing for the University Examination.
(vii)	If the candidate used unfair means shown in sub clause (p) of Clause 3.	Cancel the University Examinations of all subjects registered (theory & practicals) by the candidate for that session and debar him/her for two years from registering and appearing for the examination sessions. Moreover, relevant legal action shall be initiated if an outsider is involved.
(viii)	If the candidate used unfair means shown in sub Clause (q) of Clause 3.	<p>a) In the Single Hall: Cancel the relevant examination taken by the students of that Hall. Debar the concerned Hall Superintendent and other involved directly or indirectly from the examination work such as invigilation, question paper setting, valuation, etc., for the next six examination sessions.</p> <p>b) In a Centre: Cancel the relevant examination taken by the students of the centre. Debar the Hall Superintendents and the Chief Superintendent and other involved directly or indirectly from the examination work such as invigilation, question paper setting, valuation etc., for the next six examination sessions and cancel the examination centre for two years.</p>

S. LOGANATHAN
Registrar

प्रबन्धक, भारत सरकार मुद्रणालय, फरीदाबाद द्वारा मुद्रित
एवं प्रकाशन नियंत्रक, दिल्ली द्वारा प्रकाशित, 2012

PRINTED BY THE MANAGER, GOVERNMENT OF INDIA PRESS, FARIDABAD AND
PUBLISHED BY THE CONTROLLER OF PUBLICATIONS, DELHI, 2012